

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARTINA PARENZAN
Indirizzo	VIA BAIAMONTI, 30
Telefono	+393470706131
E-mail	martinaparenzan@yahoo.it
Codice Fiscale	PRN MTN 75 P69L424G
Nazionalità	italiana
Data di nascita	29 SETTEMBRE 1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- da settembre 2002 – ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Associazione Maremetraggio – Piazza Duca degli Abruzzi 3– 34123 Trieste
 - Tipo di azienda o settore
Associazione culturale senza scopo di lucro
 - Tipo di impiego
Impiegata amministrativa
 - Principali mansioni e responsabilità
Responsabile della segreteria, organizzazione manifestazioni, convegni e festival. Tenuta contabilità, prima nota, fatturazione e pagamenti, pratiche Enpals, stesura bilanci preventivi, contatti con banche e commercialista.
Rapporti con Enti pubblici e privati, richiesta contributi e rendicontazioni dei contributi concessi.
Gestione dell'Ufficio ospitalità durante i Festival cinematografici.
Elaborazione dei cataloghi delle varie edizioni dei Festival.
Segretaria n. 3 corsi di formazione professionale sovvenzionati dal Fondo Sociale Europeo
- da aprile 2001 – a giugno 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Associazione Nazionale Venezia Giulia e Dalmazia – Via Milano 22 – 34100 Trieste
 - Tipo di azienda o settore
Associazione senza scopo di lucro
 - Tipo di impiego
Impiegata amministrativa (part-time)
 - Principali mansioni e responsabilità
Responsabile della segreteria, convocazione consigli direttivi e assemblee e stesura dei verbali delle stesse. Rapporti diretti con Presidente e Vicepresidente. Gestione rapporti con il pubblico e database dei Soci con rispettivi contatti.
Tenuta contabilità, prima nota, contatti con banche e commercialisti, fatturazione e pagamenti.
Stesura bilanci preventivi.

- dal 1997 – al 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Associazione Internazionale dell'Operetta via Filzi, 6 – 34100 Trieste
- Associazione culturale senza scopo di lucro
 Impiegata amministrativa (part-time)
 Responsabile della segreteria, convocazione consigli direttivi e assemblee e stesura dei verbali delle stesse.
 Segretaria personale del Presidente.
 Organizzazione manifestazioni, convegni, festival e mostre (dalla produzione alla realizzazione)
 Tenuta contabilità, prima nota, contatti con banche e commercialisti, rapporti con Enti pubblici e privati, richiesta contributi e rendicontazioni.
 Ufficio stampa e pubbliche relazioni
- dal 1996 – al 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ippodromi Nordest s.p.a. – pl. De Gasperi, 3 – 34100 Trieste
- Ippica
 Addetta ai totalizzatori
 Vendita dei biglietti delle scommesse e gestione cassa
- dal 1990 – al 2000 (periodi non continuativi)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Fondazione Teatro Comunale "G. Verdi" – Riva Tre Novembre, 1 – 34100 Trieste
- Teatro Lirica
 figurante
 Figurante in opere liriche e operette

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- da 1989 al 1995
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Votazione conseguita
- Liceo Pedagogico "Giosuè Carducci"
- Maturità scuola secondaria
 36/60

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

INGLESE , SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
buono, discreta
buono, sufficiente
discreta, discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ DI LAVORARE IN SQUADRA, FLESSIBILITÀ DI ORARIO, CONTATTI CON IL PUBBLICO

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

COORDINAMENTO DI MANIFESTAZIONI E GESTIONE AMMINISTRATIVA.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEL PC
- WORD, EXCEL, ACCESS, POWERPOINT, OUTLOOK EXPRESS E INTERNET

HOBBIES E INTERESSI

FOTOGRAFIA, MUSICA, LETTURA E CUCINA

AUTORIZZO L'UTILIZZO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELLA LEGGE 675/96.

TRIESTE, 21 NOVEMBRE 2014

Martina Parenzan
